SOUS-PRODUITS

TABLE DES MATIÈRES

1) GÉNÉRATION DES SOUS PRODUITS	3
2) VISUALISATION ET IMPRESSION DES SOUS PRODUITS GÉNÉRÉS	4
a) Utilisation de la touche F6 ou shift F6 du clavier	4
b) Clic sur le bouton M de la barre d'outil de la fenêtre word	5
3) MODIFICATION DE L'INTITULÉ DU DOCUMENT GÉNÉRÉ	6

1) Génération des sous produits

Pour générer des sous produits, depuis le dossier, il vous suffit de cliquer sur documents puis de sélectionner « sous produits » pour l'acte concerné .

Dossier : VENTE DU Sous-dossier : VENTE VENTE	RAND / MARTIN DURAND / MARTIN 2	<u>2</u>	Notaire Clerc Secrétaire	Admin - Admin -	Admin Admin
Création sous-dossier VENTE 7	out				
Comparants/Intervenants	🗾 🔽 🍫 🗄 🔮	Partenaires		💿 🛛 🗛 🍫	+
🚨 DURAND Céline, VENDEUR	9	XERNO Yves, Agen	ce immobilière		
DURAND Hugue, VENDEUR		DELCOMMUNE Baud	douin, Notaires		
MARTIN Jules, ACQUEREUR					
Douments (5) E-mails Evénements	5				
Documents 💿 Tous 💿 Ac	tes 🔘 Courriers 🔘 Pièce	es 💿 Sous-produits			1
		Demar	nde I	Récep 2	Pérer
ACTE	ID / MARTIN 2				
SOUS PRODUITS	POUR L'ACTE Nº100003	502 - VENTE VENTE	URAND / MARTIN	12	
FICHE SIGNATURE SANS RÉDACTION	ONNEMENT ART 94 CODE	DROITS DE 06/06/2	2011		
SUCCESSION: ATTES	TATION - ACCEPTATION S	OUS BENE 06/06/2	2011		
GREFFE : ENVOI PIÈC	ES PROCÉDURE DIVORCE (AVEC ENF 06/06/2	2011		

La fenêtre ci-dessous contenant la liste des différents sous produits s'ouvre. Il ne vous reste plus qu'à sélectionner le ou les documents souhaités.

Cliquez sur le document, la fenêtre de droite s'ouvre.

Vous avez deux possibilités :

- Soit de générer directement le document en cliquant sur l'icône "ouvrir" 🕮 🖲 .
- Soit de stocker le document en cliquant sur l'icône "ajouter au panier" 🕎 🛛 .

Dossier : <u>VENTE DURAND / MARTIN 2</u> Sous-dossier : <u>VENTE VENTE DURAND / MARTIN 2</u>		Notaire Admin - Admin Clerc Admin - Admin Secrétaire	Numéro Etat	1000035 En cours Général
Rechercher OK Commençant par © Contenant Sous Produits, VENTE VENTE DURAND / MARTIN 2 (100003502) Attrestation AVEC PRIX APPARTEMENT (BRUXELLES) Attrestation Rectificative consecutive a un Rejet Attrestation Sans PRIX APPARTEMENT (BRUXELLES)	ATTESTATION Vere au Unier Ouvrir Général	IX APPARTEMENT	(BRUXELLES)	Envoyer par email
CESSION D'ANTERIORITE RENVOI POUR LES BESOINS DE LA PUBLICITE FONCIERE REPERTOIRE APPARTEMENT (BRUXELLES) REPERTOIRE LIBRE	Intitulé Nom du fichier Demande Etat Notaire Clerc Secrétaire Commentaire	ATTESTATION SANS PRIX APPARTEMEN 06/06/2011	IT (BRUXELLES)	
				*

Lorsque vous avez choisi de stocker le document en cliquant sur l'icône 👾, il apparaît au bas de l'écran 🛛 dans la rubrique « élément(s) en attente » d'être généré(s).

i our generer teb etemeneb e			
Rechercher	ATTESTATIO	N RECTIFICATIVE CONSECUTIVE A UN REJET	
 Commençant par Contenant 			🙈 Envoyer par email
5 Sous Produits, VENTE VENTE DURAND / MARTIN 2 (100003502)	ajouter au Ouvrir panier		
ATTESTATION AVEC PRIX APPARTEMENT (BRUXELLES)			
✓ ATTESTATION RECTIFICATIVE CONSECUTIVE A UN REJET	0 (= (= 1		
ATTESTATION SANS PRIX APPARTEMENT (BRUXELLES)	General		4
	Intitulé	ATTESTATION RECTIFICATIVE CONSECUTIVE A UN REJET	
	Nom du fichier		
	Demande	06/06/2011	
	Etat		
	Notaire	Admin - Admin	
	Clerc	Admin - Admin	
	Secrétaire		
	Commentaire		
			<u>^</u>
			Ŧ
2 élément(s) en attente Constituer Vider			
ATTESTATION SANS PRIX APPARTEMENT (BRUXELLES) (VENTE V			
ATTESTATION RECTIFICATIVE CONSECUTIVE A UN REJET			

Pour générer les éléments en attente, cliquez sur « constituer » 6.

Les documents sont alors générés au format Word **O**.

	100003502.001 [Mode de compatibilité] - Microsoft Word CSiD RedactionActes S1	
i-Not Accueil Insertion	Mise en page Références Publipostage Révision Affichage	6
Accueil Dossier Fermer Trame Cade	C ¶ F T A X Y Y Y A X T A T A X Y Y Y A Y A Y A Y A Y A Y A Y A Y A	
	1 + 4 + 1 + 3 + 1 + 2 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 2 + 1 + 3 + 1 + 4 + 1 + 5 + 1 + 6 + 1 + 7 + 1 + 8 + 1 + 9 + 1 + 10 + 1 + 11 + 12 + 1 + 12 + 1 + 13 + 1 + 14 + 1 + 15 + 2 + 16 + 16 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10	(a)
	<u>ATTESTATION</u> JE SOUSSIGNE Maitre Amute Associé de la Société Civile Professionnelle	Î
9 9	«GÉNAPI & Co », titulaire d'un Office Notarial à MONTPELLIER, 133, rue Henri Fabre , certifie et atteste avoir reçu le la vente,	
E.	Par :	
13 · 1 · 12 ·	Monsieur Céline DURAND, et Madame Hugue DURAND, son épouse, demeurant ensemble rue Des lilas, 3, HAL (1500) (BELGIQUE). Au profit de :	
- 	Monsieur Jules , , demeurant rue Des lys, 4, , , CORTIL- NOIRMONT (1450) (BELGIQUE). Célibataire.	
- 16 - 1 - 15	_	
1 - 21 - 1		
• 19 • 1 • 18 •	Dossier suivi par Admin	
20	VENTE VENTE DURAND / MARTIN 2 1000035/Admin/	

2) Visualisation et impression des sous produits générés

a) <u>Utilisation de la touche F6 ou shift F6 du clavier</u>

Vous avez la possibilité de visualiser les documents générés en utilisant la touche F6 de votre clavier qui vous permet de fermer le document sur lequel vous êtes positionné et ouvrir le

suivant ou shift F6 pour fermer le document sur lequel vous êtes positionné et ouvrir le précédent.

Utiliser les touches : F6 => Courrier suivant. Shift + F6 => Courrier précédent.

b) <u>Clic sur le bouton</u> M de la barre d'outil de la fenêtre word

En cliquant sur le bouton M de la barre d'outils de la fenêtre word, vous pouvez visualiser et imprimer les documents.

Une fenêtre « liste des sous-produits de l'acte » s'ouvre au centre de l'écran**O**.

Vous avez accès aux différents documents par un double-clique sur leur intitulé❷.

Vous pouvez imprimer un ou plusieurs sous produits. Pour les sélectionner, maintenir la touche « CTRL » en foncée et cliquer sur l'intitulé du courrier puis un clic sur l'onglet Imprimer la sélection
out ous les courriers en mode assemblés en cliquant sur l'onglet Imprimer tout
out

N'oubliez pas ensuite de fermer le ou les courriers ouverts.

Liste des sous produits de l'acte : 100003502
Liste des documents liés
100003502.001 / ATTESTATION SANS PRIX APPARTEMENT (BRUXELLES) - Acte 10000350 100003502.002 / ATTESTATION RECTIFICATIVE CONSECUTIVE A UN REJET
0
Sélectionner l'imprimante avant impression
Imprimer la sélection Imprimer tout
Maintenir la touche "Ctrl" enfoncée et cliquer sur les éléments pour en sélectionner plusieurs
Utiliser les touches : F6 => Courrier suivant. Shift + F6 => Courrier précédent. Fermer

Les documents ainsi générés sont rangés dans le dossier. 9.

Documents (7)	E-mails	Evéne	ments											
Documents	۲	Tous	O Actes	O Courriers	O Pièces	🔘 Sous-produit	s						O	s 🖉 🍫 🗄
		Intit	tulé				Deman	de		Réception	Péremption	Signature	Clerc	Etat M
🔁 🗉		VEN	TE VENTE	DURAND / M	IARTIN 2								Admin	Généré
- 🗎		ATT	ESTATION	SANS PRIX A	PPARTEMEN	IT (BRUXELLES) -	06/06/20	011					Admin	Généré
		ATT	ESTATION	RECTIFICATI	VE CONSEC	UTIVE A UN REJE	T 06/06/20	011	_			9	Admin	Généré
		SOC	IETE : ATT	ESTATION C	ONSTITUTI	N	06/06/20	011					Admin	Généré
		SUC	CESSION :	CAUTIONNER	MENT ART 9	4 CODE DROITS I	DE 06/06/20	011					Admin	Généré
		SUC	CESSION:	ATTESTATIO	N - ACCEPT	ATION SOUS BEN	IE 06/06/20	011					Admin	Généré
1		GREF	FE : ENVO	I PIÈCES PRO	DCÉDURE DI	VORCE (AVEC EN	F 06/06/20	011					Admin	Généré

3) Modification de l'intitulé du document généré

Vous avez la possibilité de modifier l'intitulé des documents en cliquant sur le libellé•, la fenêtre de droite s'ouvre.

Effectuez la modification dans le champ « intitulé »②. Puis enregistrez en cliquant sur l'icône de la disquette 🖬 ③.

Création sous-dossier VENTE Tout	ATTESTATIO	N SANS PRIX APPA	RTEMENT (BRUXELLES) - Ac	te 100003502 🛛 🖸 🗙
🔹 Comparants/Intervenants 🛛 🔽 🔖 🛨	Sauver Ouvrir	•		Proits Imprimer Code
B DURAND Céline, VENDEUR				
DURAND Hugue, VENDEUR				
ARTIN Jules, ACQUEREUR	Général Relié à			Image: A marked block in the second secon
	Intitulé	ATTESTATION SANS PRIX	APPARTEMENT (BRUXELLES) - Acte 100	003502
Documents (7) E-mails Evénements	Nom du fichier	100003502.001	Ν	
Documents Tous Actes Courriers Piè	Demande	06/06/2011		
Intitulé	Etat	Généré	8	
E 🥰 VENTE VENTE DURAND / MARTIN	Notaire	Admin - Admin		
ATTESTATION SANS PRIX APPAR	Clerc	Admin - Admin		
	Secrétaire			
SOCIETE : ATTESTATION CONSTIT	Commentaire			
UCCESSION : CAUTIONNEMENT A				A
UCCESSION: ATTESTATION - ACC				
REFFE : ENVOI PIÈCES PROCÉDUR	1			
				Ŧ

4) Suppression de la formalité postérieure générée

En cliquant sur le libellé du document, la fenêtre de droite s'ouvre **O**.

Cliquez l'icône de la croix rouge pour supprimer le document@.

Création sous-dossier VENTE Tout	ATTESTATIO	N SANS PRIX APPARTEMENT (BRUXELLES) - Acte 10000	3502 🖸 🗙
Comparants/Intervenants	Sauver Ouvrir	Survey and	Imprimer Code
DURAND Céline, VENDEUR			
MARTIN Jules, ACQUEREUR	Général Relié à	•	4
	Intitulé	ATTESTATION SANS PRIX APPARTEMENT (BRUXELLES) - Acte 100003502	
Documents (2) E-maile Evénements	Nom du fichier Demande	100003502.001 06/06/2011	
	Etat	Généré	
CONTRIBUTION OF A CONTRIBUTICA	Notaire Clerc	Admin - Admin Admin - Admin	
ATTESTATION RECTIFICATIVE CON	Secrétaire		
SOCIETE : ATTESTATION CONSTIT	Commentaire		
SUCCESSION : CAUTIONNEMENT AF			*
GREFFE : ENVOI PIÈCES PROCÉDURI			

Un assistant de suppression s'ouvre alors au centre de l'écran, cliquez sur \checkmark pour valider la suppression \bullet .

